			
Radicado:	20231041002116081	Fecha:	2023-08-14T09:30:27
Trámite:	Salida	Destino:	MARLON ARLEY CÁRDENAS
Origen:	DIRECCIÓN DE CONTRATOS	Folios:	1/5

Señor(a):

MARLON ARLEY CÁRDENAS ALVAREZ

arley55@gmail.com

Asunto:

CERTIFICADO CONTRATO 9677-PPAL001- 150-2023_MARLON ARLEY CÁRDENAS ALVAREZ

Cordial saludo.

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATOS

DE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.

CERTIFICA:

Que **FIDUPREVISORA S.A.**, sociedad anónima de economía mixta de carácter indirecto y del orden nacional, sometida al régimen de las empresas industriales y comerciales del estado, de conformidad con el parágrafo del artículo 98 de la Ley 489 de 1998, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, sometida al control y vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia, actuando en calidad de vocera y administradora del Patrimonio Autónomo de creación legal **FONDO NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**, conforme a lo dispuesto por los artículos 47 y 48 de la Ley 1523 de 2012, y de acuerdo a la información que reposa dentro de los aplicativos de la entidad; celebró el siguiente contrato de prestación de servicios, con base en la instrucción suscrita por el Ordenador del Gasto del referido Patrimonio Autónomo, bajo las siguientes condiciones:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	9677-PPAL001- 150-2023
CONTRATISTA:	MARLON ARLEY CÁRDENAS ALVAREZ
CEDULA DE CIUDADANIA No.:	80.874.983 DE BOGOTÁ D.C
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO:	27 de febrero de 2023
DURACIÓN DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el día 30 de junio 2023, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE (\$35.655.165,33).
ESTADO ACTUAL:	Finalizado

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LOS PROYECTOS CONVENIOS Y CONTRATOS QUE SE EJECUTAN EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL FONDO NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES FNGRD Y DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SNGRD."

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: En desarrollo del objeto, el contratista adquirirá con el Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - FNGRD, las siguientes obligaciones generales:

1. Mantener informado al supervisor del Contrato sobre el desarrollo de las actividades puestas bajo su responsabilidad.
2. Cumplir las instrucciones impartidas por el funcionario designado como supervisor del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación.
3. Presentar la cuenta de cobro ante el supervisor del contrato a más tardar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de corte de cada mes
4. Responder por el cumplimiento de las actividades contractuales
5. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.
6. Participar en reuniones y eventos a los cuales sea asignado por el Supervisor, en los temas objeto del Contrato y presentar los informes que le sean requeridos.
7. Prestar los servicios contratados de manera inmediata y con la disponibilidad requerida
8. En el evento en que el prestador del servicio haya recibido de la Entidad en calidad de préstamo elementos tales como computadoras, libros, chaquetas, radio, etc., a fin de ejecutar las obligaciones derivadas del presente Contrato se obliga a hacer adecuado uso de ellos, custodiarlos y a devolver todos los elementos suministrados, en el mismo estado en que los recibió salvo el deterioro normal por su uso.
9. Ejecutar el Contrato dentro del marco de las políticas públicas del nivel Nacional e Institucional, y en especial, dar aplicación a las acciones e instrumentos que se generen dentro del sistema Gestión de Calidad, Control Interno y Plan Institucional de Gestión, entre otros.
10. El contratista se compromete a cumplir con lo establecido en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión SIPLAG de la UNGRD y acatar las políticas internas para garantizar la calidad en la prestación del servicio y/o producto, el cuidado y preservaciones del medio ambiente, así como las de Seguridad y Salud en el trabajo establecido en el SIPLAG.
11. Cumplir con las obligaciones y responsabilidades derivadas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, definidas en el documento Roles y responsabilidades SGSI de UNGRD, el cual puede ser consultado en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión SIPLAG de la UNGRD.
12. Adoptar durante la ejecución del contrato todas las medidas preventivas destinadas a controlar adecuadamente los riesgos a que puedan estar expuestos por su propia salud o la de terceros.
13. Reportar cualquier condición/acto inseguro, impacto o incidente ambiental por medio de la tarjeta ICAI o la tarjeta STOP, respectivamente, las cuales se encuentran establecidas en el SIPLAG.
14. Informar al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNGRD, todo accidente o incidente en la ejecución del contrato, que ocurra en el desarrollo de sus actividades.
15. Adoptar las consideraciones establecidas en MANUAL GESTIÓN AMBIENTAL Y SST PARA CONTRATISTAS publicado en la página web de la UNGRD, cuyo objeto es "Establecer las especificaciones Ambientales y en Seguridad y Salud en el Trabajo mínimas que deben ser de estricto cumplimiento para contratistas de la Unidad Nacional para la Gestión del

Riesgo de Desastres-UNGRD y del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres-FNGRD".

16. Guardar absoluta reserva sobre el contenido de los actos y documentos que la UNGRD y el FNGRD ponga bajo su conocimiento para la ejecución de los servicios contratados.

17. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y entramientos en la ejecución de los servicios contratados, y defender los intereses de la UNGRD y el FNGRD.

18. Anexar el Certificado "Sin pendientes" en la presentación del último pago.

19. Cumplir con los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales.

20. Constituir y mantener vigente la Garantía única exigida, en los términos requeridos en el contrato y pagar el valor de la prima.

21. El Contratista no podrá ceder el Contrato ni los derechos u obligaciones derivados de él, ni subcontratar total o parcialmente sin la autorización previa, expresa y escrita del ordenador del gasto.

22. Responder por sus actuaciones y, las omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo.

23. Realizar la legalización de los gastos de viaje, de manera oportuna y atendiendo a los procedimientos internos de la UNGRD, en calidad de ordenadora del gasto del FNGRD.

24. En virtud del principio de solidaridad, apoyar las acciones de respuesta y recuperación prioritaria ante situaciones declaradas de Calamidad Pública o Desastre que se presenten en todo el territorio nacional, que le sean comunicadas por el supervisor del contrato.

25. Mantener limpio y organizado el puesto trabajo asignado y asegurar la entrega del sitio en iguales o mejores condiciones a las inicialmente recibidas.

26. Disponer de forma adecuada los Residuos Peligrosos de acuerdo con la normatividad vigente que se generen en el desarrollo de sus actividades contractuales, así como los convencionales generados y realizar el respectivo reporte, conforme el procedimiento interno establecido para tal fin.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: En desarrollo del objeto, el contratista adquirirá con el Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - FNGRD, las siguientes obligaciones específicas.

1. Acompañar desde el componente técnico, el desarrollo y ejecución de los proyectos que se adelanten con recursos del FNGRD en cumplimiento de sus objetivos.

2. Participar de los comités estructuradores y verificadores para los procesos y proyectos que se adelanten con recursos del FNGRD.

3. Adelantar la revisión técnica de los documentos derivados de los procesos y proyectos, ejecutados en cumplimiento de los objetivos del FNGRD y el SNGRD, de conformidad con lo solicitado por el supervisor del contrato.

4. Realizar visitas de campo e inspección ocular de tipo técnico en donde se verifiquen las condiciones del terreno previo a la estructuración del proyecto y asuntos relativos a la ejecución de los procesos, que se ejecuten con recursos del FNGRD y se encuentren bajo su supervisión, previa autorización del ordenador del gasto del FNGRD.

5. Ejercer el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados por el Ordenador del Gasto del FNGRD.

6. Requerir y suministrar oportunamente información y documentos generados en desarrollo de cada uno de los procesos y proyectos que se ejecuten con recursos del FNGRD.

7. Coadyuvar en la revisión de documentos, desde el componente técnico, recolección de información y documentación

requerida para la autorización de pagos parciales, adelantar las solicitudes de liquidación y actas de cierre de contratos de los proyectos y convenios, de conformidad con lo requerido por el supervisor del contrato.

8.Efectuar el acompañamiento técnico a las reuniones, grupos de trabajo y comités que sean requeridos por el Supervisor del Contrato y el Ordenador del Gasto del FNGRD relacionados con la ejecución contractual.

9.Proyectar respuesta a las peticiones y/o solicitudes presentadas en el marco de la ejecución de los contratos y/o convenios designados por el Supervisor del contrato y/o el Ordenador del Gasto.

10.Apoyar la preparación y presentación de conceptos de tipo técnico, respecto de los procesos y proyectos que se ejecuten con recursos del fondo y de conformidad con lo solicitado por el supervisor del contrato.

11.Mantener actualizada la matriz de seguimiento de los proyectos asignados con sus respectivos soportes documentales, con los avances y/o imprevistos que se presenten.

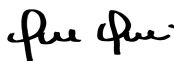
12.Presentar un informe mensual de conformidad con las obligaciones contractuales derivadas del contrato de prestación de servicios, y la presente información adicional; a) Estado de los proyectos y/o convenios a su cargo ; b) Observación y recomendaciones, relacionado con el avance del programa de inversión físico y financiero, acompañado del registro fotográfico correspondiente a la fecha de presentación del mismo; c)Apoyar con la información oportuna la alimentación de los aplicativos sobre el seguimiento de los contratos y convenios que solicite el supervisor.

13.Elaborar y presentar las respectivas actas con los soportes necesarios, después de cada reunión o comité que se adelante en desarrollo del ejercicio de supervisión.

14.Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

Certificación elaborado conforme documentación contractual digital en fiduprevisora

Cordialmente,



OLGA LUCIA DUQUE ARCILA

Director de Contratos

DIRECCIÓN DE CONTRATOS

Elaboró: ELENA MARGARITA MUÑOZ HOYOS

Revisó: HERNAN DARIO VARGAS SANCHEZ

Aprobó: OLGA LUCIA DUQUE ARCILA

Anexos: N/A

Defensoría del Consumidor Financiero: Dr. JOSÉ FEDERICO USTÁRIZ GONZÁLEZ. Carrera 11 A No 96-51 - Oficina 203, Edificio Oficity en la ciudad de Bogotá D.C. PBX (601) 6108161 / (601) 6108164, Fax: Ext. 500. E-mail: defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com de 8:00 am - 6:00 pm, lunes a viernes en jornada continua. Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al Defensor del Consumidor en cualquier oficina de atención al público de la entidad; asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al Defensor con el ánimo de que este formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. Nombres y apellidos completos 2. Identificación 3. Domicilio (dirección y ciudad) 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados. De igual forma puede hacer uso del App "Defensoría del Consumidor Financiero" disponible para su descarga desde cualquier smartphone, por Play Store o por App Store.

Bogotá D.C. Calle 72 No. 10-03, Tel. (601) 756 2444 | **Barranquilla** (605) 385 4010 |
Bucaramanga (607) 697 1687 Ext: 6900 | **Cali** (602) 485 5036 | **Cartagena** (605) 693 1611 |
Ibagué (608) 277 0439 | **Medellín** (604) 340 0937 | **Popayán** (602) 837 3367 |
Riohacha (605) 729 5328 | **Villavicencio** (608) 683 3751
Línea gratuita nacional 01 8000 180510

Fiduprevisa S.A. NIT 860.525.148 - 5
Línea gratuita nacional 01 8000 180510
PBX (601) 756 6633
Petición o solicitudes:
<https://pqrs.fiduprevisora.com.co/radicar.php>



Hacienda

**LA DIRECTORA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES DE CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con Cedula de Ciudadanía. No. 80.874.983, ejecutó con total autonomía técnica, administrativa y financiera sin generar relación laboral de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 el siguiente contrato:

CONTRATISTA:	MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA UAEGRD PARA LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESCENARIOS DE RIESGOS DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, BAJO EL MARCO DE LA FORMULACIÓN DE ACCIONES Y/O RECOMENDACIONES ORIENTADAS A LA MITIGACIÓN O REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN CUMPLIMIENTO DE LA META 312 DEL PLAN DE DESARROLLO “CUNDINAMARCA, ¡REGION QUE PROGRESA!”.
No. DE CONTRATO:	UAEGRD-CPS-044-2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$45.360.000,00).
VALOR ADICIÓN:	VEINTIDÓS MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (22.032.000,00).
VALOR EJECUTADO:	SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (67.392.000,00).
PLAZO DE EJECUCION (Plazo inicial más adiciones):	DIEZ (10) MESES Y DOCE (12) DÍAS
FECHA DE INICIO:	20 de febrero de 2023
FECHA DE TERMINACION (Incluidas adiciones):	31 de diciembre de 2023
SUSPENSIONES:	SI
FUNCIONES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRATISTA:	<p>1. Brindar apoyo técnico a la UAEGRD, mediante la realización de visitas de inspección ocular en campo que sean solicitadas por los municipios del departamento para la identificación y evaluación de los diferentes escenarios de riesgo que se generen debido a fenómenos naturales y/o antrópicos con el fin de proponer y recomendar acciones que permitan conocer, prevenir, mitigar y reducir el riesgo a fin de dar cumplimiento al plan de asistencia técnica, el plan indicativo y plan de acción para la vigencia 2023 de la meta 312 del plan de desarrollo “Cundinamarca, ¡Región que progresa!”</p> <p>2. Realizar los informes técnicos derivados de las visitas de inspección ocular en campo, brindando asistencia técnica, asesoría, orientación y dando las respectivas recomendaciones para la reducción o mitigación del riesgo a los CMGRD, al CDGRD o a los miembros del SDGRD; así como, hacer el cargue de la información en los sistemas requeridos por la entidad y; realizando el adecuado reporte de asistencia técnica de la entidad en concordancia con los temas asignados en el plan de asistencia técnica para la vigencia 2023 en cumplimiento del plan de acción y plan indicativo.</p> <p>3. Brindar apoyo a la subdirección de reducción del riesgo de la UAEGRD, mediante la asistencia técnica a los</p>

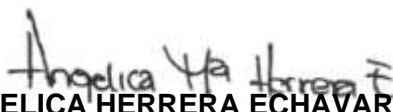
Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres CMGRD de los municipios del departamento que soliciten asesoría en el componente de la gestión del riesgo de desastres, en los diferentes escenarios de riesgos de desastres que se tengan identificados, con el fin de promover la reducción de las condiciones de riesgo de manera correctiva y prospectiva, en concordancia con el eje estratégico 2 de la política pública, el plan indicativo y plan de acción para la vigencia 2023 de la meta 312 del plan de desarrollo “Cundinamarca, ¡Región que progresa!”.

4. Elaborar oficios de respuesta en los términos establecidos por la norma vigente de manera que permitan articular a las diferentes entidades que componen el sistema nacional para la gestión del riesgo de desastres SNGRD con el fin de activarlos para brindar alternativas de solución a las diferentes problemáticas que se presentan en los municipios del departamento de Cundinamarca, en aras de atender las solicitudes que se realicen ante la entidad y que permitan la disminución y mitigación del riesgo de desastres en cumplimiento del plan indicativo y plan de acción de la meta 312 del plan de desarrollo “Cundinamarca, ¡Región que progresa!”

5. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Reducción de la UAEGRD con el fin de generar estrategias que permitan brindar una adecuada orientación para la implementación de acciones y formulación de proyectos mediante la participación activa en los comités de reducción del riesgo a fin de propender por el cumplimiento de las funciones dispuestas en el artículo 23 de la política pública departamental para la gestión del riesgo de desastres, garantizando así la adecuada implementación de la política pública y el plan de acción para la vigencia 2023 de las metas asignadas a la entidad en el plan de desarrollo “Cundinamarca, ¡Región que progresa!”

6. Brindar apoyo y acompañamiento técnico a las subdirecciones de conocimiento, reducción y manejo de desastres de la UAEGRD; desde el componente de reducción y mitigación del riesgo, con el fin de coadyuvar en el cumplimiento del plan indicativo y el plan de acción de la vigencia 2023 de las metas de plan de desarrollo “Cundinamarca, ¡Región que progresa!” asignadas a la UAEGRD en procesos orientados a la reducción y mitigación del riesgo en el departamento.

Dada en Bogotá, D.C, a solicitud del interesado, a los 31 días del mes de diciembre de 2023.


ANGELICA HERRERA ECHAVARRIA
DIRECTORA UAEGRD

**LA DIRECTORA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES DE CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con Cedula de Ciudadanía. No. 80.874.983, ejecutó con total autonomía técnica, administrativa y financiera sin generar relación laboral de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 el siguiente contrato:

CONTRATISTA:	MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ
OBJETO:	“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GENERAR ACCIONES ENCAMINADAS A GENERAR SOLUCIONES QUE PERMITAN LA MITIGACION Y REDUCCION DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE RIESGO QUE GENERAN AMENAZAS EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA”.
No. DE CONTRATO:	UAEGRD-CPS-035-2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 49.440.000.00
VALOR ADICIÓN:	\$ 18.952.000.00
VALOR EJECUTADO:	\$ 68.392.000.00
PLAZO DE EJECUCION (Plazo inicial más adiciones):	ONCE (11) MESES Y DOS (02) DIAS
FECHA DE INICIO:	24 de Enero de 2022
FECHA DE TERMINACION (Incluidas adiciones):	31 de Diciembre de 2022
SUSPENSIONES:	SI
FUNCIONES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRATISTA:	<ol style="list-style-type: none">1. Cumplir con el objeto del contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones en el contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en éste y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor, siempre y cuando éstas no impliquen modificación al contrato.2. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales.3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos.4. Desarrollar el contrato con idoneidad y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado.5. Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas.6. Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato.7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.8. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del

contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.

9. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta.

10. Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y sea de la mejor calidad.

11. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo.

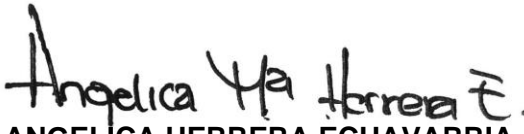
12. Utilizar el Sistema Mercurio para recibir y tramitar peticiones, al igual que deberá utilizar ISOLUCION en el desarrollo de sus actividades en cumplimiento del SIGC.

13. Aplicar estrategias para disminuir el impacto ambiental tales como: uso de las Tablas de Retención Documental que organicen la información necesaria de la gestión, uso de papel reciclado, impresión de documentos en doble cara, uso de formatos de documentos portátiles para el almacenamiento de documentos digitales (PDF), uso de scanner de documentos y correos electrónicos, como también abstenerse de imprimir documentos personales y duplicar documentos.

14. El contratista se obliga a realizar el proceso de gestión contractual, en lo relacionado con la entrega de los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales, a través del uso de formatos de documentos portátiles para el almacenamiento de documentos digitales (PDF's), y/o entregarlos vía correo electrónico, y/o en un elemento óptico grabado de manera digital que almacene cada uno de los documentos (Disco compacto), y/o subir estos documentos a la página WEB de la UAEGRD, y/o enviarlos por correo postal certificado; lo anterior, en atención al aislamiento preventivo obligatorio ordenado por el Presidente de la República de Colombia, a través del Decreto 457 de 2020.

15. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

Dada en Bogotá, D.C, a solicitud del interesado, a los 10 días del mes de enero de 2023.


ANGELICA HERRERA ECHAVARRIA
DIRECTORA UAEGRD

**LA DIRECTORA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES DE CUNDINAMARCA**

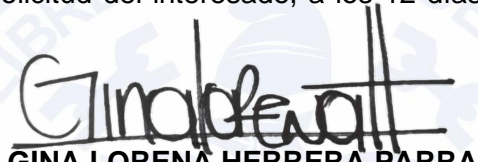
CERTIFICA

Que **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con Cedula de Ciudadanía. No. 80.874.983, ejecutó con total autonomía técnica, administrativa y financiera sin generar relación laboral de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 el siguiente contrato:

CONTRATISTA:	MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ
OBJETO:	“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR RESPALDO TÉCNICO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, GARANTIZANDO CON ELLO LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN ASERTIVAS EN LA INTERVENCIÓN DE LOS ESCENARIOS DE RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA”.
No. DE CONTRATO:	UAEGRD-CPS-027-2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 48.800.000.00
VALOR ADICIÓN:	N/A
VALOR EJECUTADO:	\$ 48.800.000.00
PLAZO DE EJECUCION (Plazo inicial más adiciones):	OCHO (8) MESES
FECHA DE INICIO:	5 de marzo de 2021
FECHA DE TERMINACION (Incluidas adiciones):	4 de Noviembre de 2021
SUSPENSIONES:	NO
FUNCIONES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRATISTA:	1.Elaborar informes y brindar el apoyo tecnico a la Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca, realizando visitas de inspección ocular en campo, en desarrollo de actividades de prevencion, mitigación, reducción del riesgo y en situaciones de emergencia; asociadas a afectaciones generadas por fenómenos naturales y/o antrópicos, que generen riesgo, así como aquellas que le sean solicitadas en virtud de cualquier tipo de emergencia que se presente en el departamento de cundinamarca. 2. Brindar asitencia técnica, asesoría, capacitación y orientación, ademas de estrategias para el desarrollo de los procesos de reduccion del riesgo de desastres en los municipios del departamento y a las comunidades de acuerdo a las instrucciones derivadas del plan de trabajo concertado con el subdirector de reducciondel riesgo. 3. Elaborar propuesta de formatos y procedimientos inherentes a visitas de campo, presentacion de informes relacionados con la subdireccion de reduccion y que hagan parte del sistema de gestión de calidad (isolusión). 4. Diligenciar y avalar los formatos e instrucciones derivadas del sistema de gestion de calidad o los propuestos, referentes a los informes y visitas realizados.

5. Efectuar recomendaciones técnicas frente a las problemáticas de riesgo o emergencia identificadas.
6. Definir campaña enfocada a la Reducción del riesgo de desastres, mediante medidas de mitigación y prevención las cuales deben presentarse con un plan de trabajo.
7. Apoyar las actividades de supervisión asignadas a la Subdirección de Reducción del riesgo de la UAEGRD o en las que se realice la supervisión desde la Dirección de la UAEGRD, que le sean así asignadas
8. Mantener actualizada la información derivada de las actividades del objeto contractual en el módulo de gestión del Riesgo en la plataforma Institucional (SAGA) de la Gobernación de Cundinamarca.
9. Las demás que le sean asignadas bajo el marco del objeto contractual

Dada en Bogotá, D.C, a solicitud del interesado, a los 12 días del mes de noviembre de 2021.



GINA LORENA HERRERA PARRA
DIRECTORA UAEGRD

Gobernación de
Cundinamarca

**LA DIRECTORA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES DE CUNDINAMARCA**


CERTIFICA

Que **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con Cedula de Ciudadanía. No. 80.874.983, ejecutó con total autonomía técnica, administrativa y financiera sin generar relación laboral de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 el siguiente contrato:

CONTRATISTA:	MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ
OBJETO:	“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR RESPALDO TÉCNICO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, GARANTIZANDO CON ELLO LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN ASERTIVAS EN LA INTERVENCIÓN DE LOS ESCENARIOS DE RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA”.
No. DE CONTRATO:	UAEGRD-CPS-079-2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 10.980.000.00
VALOR ADICIÓN:	N/A
VALOR EJECUTADO:	\$ 10.980.000.00
PLAZO DE EJECUCION (Plazo inicial más adiciones):	UN (1) MES Y VEINTICUATRO (24) DIAS
FECHA DE INICIO:	8 de noviembre de 2021
FECHA DE TERMINACION (Incluidas adiciones):	31 de diciembre de 2021
SUSPENSIONES:	NO
FUNCIONES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRATISTA:	1.Elaborar informes y brindar el apoyo tecnico a la Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca, realizando visitas de inspección ocular en campo, en desarrollo de actividades de prevencion, mitigación, reducción del riesgo y en situaciones de emergencia; asociadas a afectaciones generadas por fenómenos naturales y/o antrópicos, que generen riesgo, así como aquellas que le sean solicitadas en virtud de cualquier tipo de emergencia que se presente en el departamento de cundinamarca. 2. Brindar asitencia técnica, asesoría, capacitación y orientación, ademas de estrategias para el desarrollo de los procesos de reduccion del riesgo de desastres en los municipios del departamento y a las comunidades de acuerdo a las instrucciones derivadas del plan de trabajo concertado con el subdirector de reducciondel riesgo. 3. Elaborar propuesta de formatos y procedimientos inherentes a visitas de campo, presentacion de informes relacionados con la subdireccion de reduccion y que hagan parte del sistema de gestión de calidad (isolusión). 4. Diligenciar y avalar los formatos e instrucciones derivadas del sistema de gestion de calidad o los propuestos, referentes a los informes y visitas realizados.

5. Efectuar recomendaciones técnicas frente a las problemáticas de riesgo o emergencia identificadas.
6. Definir campaña enfocada a la Reducción del riesgo de desastres, mediante medidas de mitigación y prevención las cuales deben presentarse con un plan de trabajo.
7. Apoyar las actividades de supervisión asignadas a la Subdirección de Reducción del riesgo de la UAEGRD o en las que se realice la supervisión desde la Dirección de la UAEGRD, que le sean así asignadas
8. Mantener actualizada la información derivada de las actividades del objeto contractual en el módulo de gestión del Riesgo en la plataforma Institucional (SAGA) de la Gobernación de Cundinamarca.
9. Las demás que le sean asignadas bajo el marco del objeto contractual

Dada en Bogotá, D.C, a solicitud del interesado, a los 06 días del mes de enero de 2022.



GINA LORENA HERRERA PARRA
DIRECTORA UAEGRD



Gobernación de
Cundinamarca



LA DIRECTORA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE
DESASTRES DE CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 80.874.983, ejecutó con total autonomía técnica, administrativa y financiera sin generar relación laboral de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 el siguiente contrato:

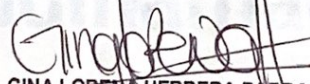
CONTRATISTA:	MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE GESTIÓN RIESGO DE DESASTRES, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA CON EL FIN DE FORTALECER EL CONOCIMIENTO, LA REDUCCIÓN Y EL MANEJO DE DESASTRES."
No. DE CONTRATO:	UAEGRD-CPS-016-2020
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 48.000.000.00
VALOR ADICIÓN:	\$ 7.000.000.00
VALOR EJECUTADO:	\$ 55.000.000.00
PLAZO DE EJECUCIÓN (Plazo inicial más adiciones):	Nueve (09) Meses y Cinco (05) días
FECHA DE INICIO:	26 de marzo de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones):	30 de diciembre de 2020
SUSPENSIÓN:	NO
FUNCIONES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRATISTA:	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar a la Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca realizando visitas de inspección ocular en campo asociadas a afectaciones generadas por fenómenos naturales y/o antrópicos que sean necesarias, con el fin de analizar las zonas, puntos críticos y eventos de riesgo sucedidos o a ocurrir de acuerdo al protocolo entregado por la subdirección de reducción del riesgo de desastres; diligenciando los respectivos formatos establecidos en el sistema de gestión de calidad para estas actividades.2. Realizar las respectivas recomendaciones a través de los informes derivados de las visitas de inspección ocular en campo, bien sea a los CMGRD, CDGRD o a los miembros del SDGRD.3. Apoyar a la Unidad administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca y la subdirección de Reducción del Riesgo en las diferentes actividades que desarrollen las metas del Plan de Desarrollo Departamental.



Unidad Administrativa Especial
para la Gestión del Riesgo de
Desastres de Cundinamarca
(Avenida Las Américas)
Carrera 58 Nº 09-05
Codigo Postal 111611 - Telf: 4205911
@CUNDINAMARCA

4. Apoyar a la Unidad administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca, y a la Subdirección de Reducción del Riesgo en la formulación supervisión y seguimiento en la ejecución de los proyectos que permitan la mitigación del riesgo de desastres en el departamento de Cundinamarca.
5. Apoyar a la Unidad administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca, en el acompañamiento técnico en los CDGRD a fin de presentar y describir las afectaciones evidenciadas en las visitas de inspección ocular en campo y sugerir las posibles soluciones.
6. Consolidar una comunicación permanente y asertiva con el Director de la UAEGRD y el Subdirector de Reducción de Riesgo de desastres para todas las actividades que suministren el buen funcionamiento y el objetivo del contrato.
7. Actualizar la plataforma institucional (Sistema de Información Geográfica SIG) de la UAEGRD mediante el cargue de los informes de visitas de inspección ocular en campo y aprobados por el subdirector técnico de reducción del riesgo, con la respectiva georreferenciación de las visitas realizadas.
8. Elaborar Informes Técnicos de manera individual y/o de manera conjunta, cuando se requiera la participación y acompañamiento con otras disciplinas y/o entidades, situación en la que podrán ser elaborados en conjunto con otros funcionarios y/o contratistas.
9. Hacer parte de los comités evaluadores, previa asignación mediante acto administrativo por parte de la Dirección de la Unidad Administrativa para la Gestión del Riesgo.
10. Realizar el acompañamiento a la supervisión de las obras relacionadas con la misionalidad de la Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca.
11. Realizar acciones tendientes al cumplimiento de los objetivos propuestos en la política pública departamental de Gestión de Riesgos y Desastres.
12. Realizar el cargue de los informes en la plataforma SAGA que este verificado y aprobado por el supervisor o subdirector.
13. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y/o supervisor que estén acordes con la naturaleza del contrato del área de desempeño.

Dada en Bogotá, D.C, a solicitud del interesado, a los 31 días del mes de diciembre de 2020.


GINA LORENA HERRERA PARRA
DIRECTORA UAEGRD



**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO
DE DESASTRES DE CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ** identificado con C.C. No. 80.874.983 de Bogotá, ejecuto con total autonomía técnica, administrativa y financiera, sin generar relación laboral de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

CONTRATISTA:	MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES – UAEGRD PARA REALIZAR ACCIONES DE MITIGACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
No. DE CONTRATO:	UAEGD –CPS-014 DE 2019
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 48.166.666.00
VALOR ADICION:	\$ 2.000.000.00
VALOR EJECUTADO:	\$ 50.166.666.00
PLAZO DE EJECUCION (Plazo inicial más adiciones):	DIEZ (10) MESES Y UN (01) DIA
FECHA DE INICIO:	13 de Febrero de 2019
FECHA DE TERMINACION (Incluidas adiciones):	13 de Diciembre de 2019
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Apoyar a la Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca realizando visitas de inspección ocular en campo asociadas a afectaciones generadas por fenómenos naturales y/o antrópicos que sean necesarias, con el fin de analizar las zonas, puntos críticos y eventos de riesgo sucedidos o a ocurrir de acuerdo al protocolo entregado por la subdirección de reducción del riesgo de desastres; diligenciando los respectivos formatos establecidos en el sistema de gestión de calidad para estas actividades. 2. Realizar las respectivas recomendaciones a través de los informes derivados de las visitas de inspección ocular en campo, bien sea a los CMGRD, CDGRD o a los miembros del SDGRD. 3. Apoyar a la Unidad administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca y la subdirección de Reducción del Riesgo en las diferentes actividades que desarrollen las metas del Plan de





GESTIÓN DEL RIESGO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES DE CUNDINAMARCA

Desarrollo Departamental. 4. Apoyar a la Unidad administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca, y a la Subdirección de Reducción del Riesgo en la formulación, supervisión y seguimiento en la ejecución de los proyectos que permitan la mitigación del riesgo de desastres en el departamento de Cundinamarca. 5. Apoyar a la Unidad administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca, en el acompañamiento técnico en los CDGRD a fin de presentar y describir las afectaciones evidenciadas en las visitas de inspección ocular en campo y sugerir las posibles soluciones. 6. Consolidar una comunicación permanente y asertiva con el Director de la UAEGRD y el Subdirector de Reducción de Riesgo de desastres para todas las actividades que suministren el buen funcionamiento y el objetivo del contrato. 7. Actualizar la plataforma institucional (Sistema de Información Geográfica SIG) de la UAEGRD, mediante el cargue de los informes de visitas de inspección ocular en campo y aprobados por el subdirector técnico de reducción del riesgo, con la respectiva georeferenciación de las visitas realizadas. 8. Elaborar Informes Técnicos de manera individual y/o de manera conjunta, cuando se requiera la participación y acompañamiento con otras disciplinas y/o entidades, situación en la que podrán ser elaborados en conjunto con otros funcionarios y/o contratistas. 9. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia y donde la idoneidad del contratista sea requerida.

Dada en Bogotá, D.C, a solicitud del interesado, a los 31 días del mes de diciembre de 2019.

GERMAN RIBERO GARRIDO
DIRECTOR UAEGRD

Proyectó: Diana Carolina Franco Rodríguez
Revisó: German Ribero Garrido



CUNDINAMARCA
"EL DORADO"
LA LEYENDA VIVE!

Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo
de Desastres de Cundinamarca Tel. (57) (1) 4144223 - 4144538
Cra. 58 # 9 - C5 Puente Aranda, Bogotá, D.C

[f/CundinamarcaGob](https://www.facebook.com/CundinamarcaGob) [@CundinamarcaGob](https://www.instagram.com/CundinamarcaGob)
www.cundinamarca.gov.co

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO
DE DESASTRES DE CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con C.C. No. 80.874.983 de Bogotá, ejecutó con total autonomía técnica, administrativa y financiera, sin generar relación laboral de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, el siguiente contrato:

CONTRATISTA:	MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE INGENIERIA, PARA REALIZAR ACCIONES DE MITIGACIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL 50% DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
No. DE CONTRATO:	UAEGRD – CPS – 007 – 2018
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 49.500.000
VALOR EJECUTADO:	\$ 49.500.000
PLAZO DE EJECUCION (Plazo inicial más adiciones):	Once (11) Meses
FECHA DE INICIO:	23 de Enero de 2018
FECHA DE TERMINACION (Incluidas adiciones):	22 de Diciembre de 2018
SUSPENSIONES:	NO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	<p>CLÁUSULA 2 –OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.</p> <p>Las obligaciones y productos específicos desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes: 1). Apoyar a la Unidad administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca y subdirección de Reducción del Riesgo en las diferentes actividades que desarrollen las metas del Plan de Desarrollo Departamental. Apoyar a la Unidad administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca realizando las respectivas visitas técnicas de campo que sean necesarias con el fin de analizar las zonas afectadas y los eventos de riesgo sucedidos o a ocurrir diligenciando los respectivos formatos que tenga el Departamento para este</p>



actividades.3. Apoyar a la Unidad administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca en la realización de informes técnicos con respecto, diagnóstico, análisis y recomendaciones de los diferentes posibles eventos a ocurrir o sucedidos de desastres que ocurren en el Departamento. 4. Apoyar a la Unidad administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca, y la Subdirección de Reducción del Riesgo en la formulación, supervisión y seguimiento de proyectos. 5. Apoyar a la Unidad administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca, realizando la implementación y seguimiento de obras de ingeniería y convencionales necesarias para la reducción de posibles eventos de desastre en el Departamento de Cundinamarca. 6. Apoyar a la Unidad administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca, en la generación de conceptos técnicos, generación de informes para las diferentes entidades y generación de oficios técnicos a realizar. Consolidar una comunicación permanente con el Director y Subdirector de Reducción del Riesgo para todas las actividades que suministren el buen funcionamiento y cumplimiento del objetivo del contrato. 8. Asistir y brindar acompañamiento en los diversos comités que la unidad disponga y que sean necesarios para aclarar términos con el desarrollo de las actividades de la UAEGRD en las que intervenga el contratista. 9. Las demás que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Dada en Bogotá, D.C, a solicitud del interesado, a los 23 días del mes de enero de 2019.



GERMAN RIBERO GARRIDO

DIRECTOR UAEGRD

Proyectó: William Barreto Rodríguez - Subdirector UAEGRD
Revisó: Alejandra Vásquez-Abogada Contratista UAEGRD
Aprobó: Germán Ribero Garrido-Director UAEGRD



CUNDINAMARCA
“EL DORADO”
¡LA LEYENDA VIVE!

Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres – Teléfono 4205911 – 4206019 - 4144650
Carrera 58 No. 9 – 05 Puente Aranda Bogotá D.C.

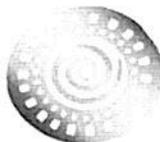
 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE
DESASTRES DE CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con Cedula de Ciudadanía. No. 80.874.983, ejecutó con total autonomía técnica, administrativa y financiera sin generar relación laboral de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 el siguiente contrato:

CONTRATISTA:	MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES – UAEGRD PARA REALIZAR ACCIONES DE MITIGACIÓN EN EL 50% DE LOS MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA".
No. DE CONTRATO:	UAEGRD – 006 DE 2017
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 48.000.000.00
VALOR EJECUTADO:	\$ 48.000.000.00
PLAZO DE EJECUCION (Plazo inicial más adiciones):	Diez (10) Meses Veinte (20) días
FECHA DE INICIO:	6 de febrero de 2017
FECHA DE TERMINACION (Incluidas adiciones):	25 de diciembre de 2017
SUSPENSIONES:	NO
FUNCIONES U OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA:	1. Cumplir con el objeto del presente contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor; siempre y cuando estas no impliquen modificación al contrato. 2. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales. 3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos. 4. Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado. 5. Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas. 6. Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del





GESTIÓN DEL RIESGO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES DE CUNDINAMARCA

contrato. 7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 8. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. 9. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta. 10. Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y que este sea de la mejor calidad. 11. Responsabilizarse del adecuado cuidado de los equipos y elementos que le sean facilitados para la ejecución del contrato, de tal suerte, que deberá responder por la pérdida o a daño de los mismos. Para lo cual deberá suscribirse acta de constancia del estado en que se le entregan y valor de los mismos. 12. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo. 13. Dentro de los tres (3) meses siguientes a la firma del Acta de Inicio o del inicio de la ejecución contractual, deberá practicarse un examen pre-ocupacional a su costa y allegar el certificado respectivo al Supervisor del contrato, según lo reglado por el artículo 18 del Decreto 723 de 2013. 14. En los casos en donde el contratista haya recibido elementos y/o equipos para facilitar la ejecución de las actividades contractuales, lo cual constara en acta, al término del contrato y previo a la suscripción del acta de liquidación o de informe final de supervisión, deberá hacer devolución de estos al supervisor del contrato, mediante acta, dejando constancia de que se entregan en las mismas condiciones en que fueron recibidos, con excepción del desgaste normal por su uso. So pena de responder por el valor de su reposición, para lo cual autoriza realizar el descuento respectivo de los valores que resulten a su favor. De no alcanzar el saldo debe quedar en el acta de liquidación o en el informe final de supervisión la obligación de pagar el valor que falte dentro de un plazo determinado por el supervisor. Lo anterior, sin perjuicio de las demás acciones legales procedentes. 15. Utilizar el Sistema Mercurio para recibir y tramitar peticiones, al igual que deberá utilizar ISOLUCION en el desarrollo de sus actividades en cumplimiento del SIGC. 16. Solicitar, adquirir, portar y entregar a la finalización de la ejecución contractual el carnet institucional. 17. Aplicar estrategias para disminuir el impacto ambiental tales como: uso de las Tablas de Retención Documental que organicen la información necesaria de la gestión, uso de papel reciclado, impresión de documentos en doble cara, uso de scanner de documentos y correos



CUNDINAMARCA
"EL DORADO"
"LA LEYENDA VIVE!"

Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo
de Desastres - Teléfono 4205911 - 4206019 - 4144650
Carrera 58 No. 9 - 05 Puente Aranda Bogotá D.C.
@CundinamarcaGob www.cundinamarca.gov.co

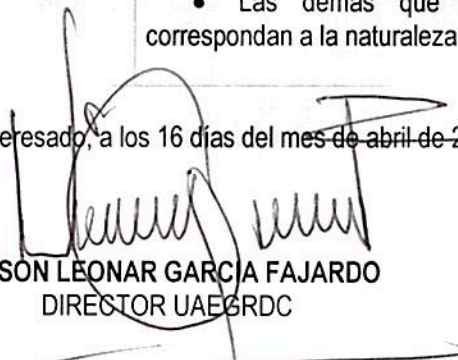


**FUNCIONES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS
CONTRATISTA:**

electrónicos, abstenerse de imprimir documentos personales y de duplicar documentos o tomar fotocopias. 18. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

- Realizar visitas técnicas a los municipios del departamento de Cundinamarca conforme a las solicitudes realizadas por sus habitantes a la UAEGRD a fin de verificar y rendir informe de las situaciones de riesgo que se presenten.
- Apoyar a la unidad administrativa especial para la gestión del riesgo (UAEGRD), en el acompañamiento técnico a los entes territoriales en la incorporación de medidas de intervención prospectiva en zonas críticas.
- Apoyar a la unidad administrativa especial para la gestión del riesgo (UAEGRD), en la realización de proyectos que conlleven a la reducción del riesgo en el departamento de Cundinamarca.
- Realizar la evaluación de acuerdo a la inspección ocular de las afectaciones de riesgo en zonas críticas del departamento de Cundinamarca.
- Apoyar la unidad administrativa especial para la gestión del riesgo (UAEGRD), técnicamente en la proyección y elaboración de proyectos de inversión para presentar a diferentes organismos nacionales e internacionales para la gestión y consecución de recursos.
- Apoyo a la unidad administrativa especial para la gestión del riesgo (UAEGRD), en la organización y logística de todos los eventos que surjan de la misionalidad de la UAEGRD.
- Cumplir con las normas y acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el contratante.
- Presentar oportunamente al supervisor del contrato, los informes correspondientes a las actividades realizadas en virtud del objeto contractual, con el visto bueno del supervisor del contrato, pagos a seguridad social y cuenta de cobro o factura según sea el caso para los respectivos pagos.
- Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Dada en Bogotá, D.C, a solicitud del interesado, a los 16 días del mes de abril de 2018:


WILSON LEONAR GARCÍA FAJARDO
DIRECTOR UAEGRDC

Elaboró: Antonio Moreno
Revisó: Wilson Leonar García Fajardo





**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE
DESASTRES DE CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con C.C. No. 80.874.983 de Bogotá, ejecutó con total autonomía técnica, administrativa y financiera, sin generar relación laboral de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, el siguiente contrato:

CONTRATISTA:	MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ
OBJETO:	Prestación de Servicios profesionales en el área de Ingeniera Civil, con el fin de generar acciones de mitigación para la reducción del riesgo de Desastres en el Departamento de Cundinamarca.
No. DE CONTRATO:	UAERD – 021 DE 2016
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 13.200.000
VALOR EJECUTADO:	\$ 13.200.000
PLAZO DE EJECUCION (Plazo inicial más adiciones):	Tres (3) Meses y Nueve (9) días a partir de la suscripc del Acta de Inicio
FECHA DE INICIO:	22 de septiembre de 2016
FECHA DE TERMINACION (Incluidas adiciones):	30 de Diciembre de 2016
SUSPENSIONES:	NO
FUNCIONES U OBLIGACIONES GENERALES	1. Cumplir con el objeto del presente contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor; siempre y cuando estas no impliquen modificación al contrato. 2. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales. 3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos. 4. Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado. 5. Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas. 6. Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato. 7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 8. El contratista será responsable ante





GESTIÓN DEL RIESGO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES DE CUNDINAMARCA

las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. 9. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta. 10. Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y que este sea de la mejor calidad. 11. Responsabilizarse del adecuado cuidado de los equipos y elementos que le sean facilitados para la ejecución del contrato, de tal suerte, que deberá responder por la pérdida o a daño de los mismos. Para lo cual deberá suscribirse acta de entrega y recibo por el supervisor y el contratista, dejando constancia del estado en que se le entregan y valor de los mismos. 12. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo. 13. Dentro de los tres (3) meses siguientes a la firma del Acta de Inicio o del inicio de la ejecución contractual, deberá practicarse un examen pre-ocupacional a su costa y allegar el certificado respectivo al Supervisor del contrato, según lo reglado por el artículo 18 del Decreto 723 de 2013. 14. En los casos en donde el contratista haya recibido elementos y/o equipos para facilitar la ejecución de las actividades contractuales, lo cual constara en acta, al término del contrato y previo a la suscripción del acta de liquidación o de informe final de supervisión, deberá hacer devolución de estos al supervisor del contrato, mediante acta, dejando constancia de que se entregan en las mismas condiciones en que fueron recibidos, con excepción del desgaste normal por su uso. So pena de responder por el valor de su reposición, para lo cual autoriza realizar el descuento respectivo de los valores que resulten a su favor. De no alcanzar el saldo debe quedar en el acta de liquidación o en el informe final de supervisión la obligación de pagar el valor que falte dentro de un plazo determinado por el supervisor. Lo anterior, sin perjuicio de las demás acciones legales procedentes. 15. Utilizar el Sistema Mercurio para recibir y tramitar peticiones, al igual que deberá utilizar ISOLUCION en el desarrollo de sus actividades en cumplimiento del SIGC. 16. Solicitar, adquirir, portar y entregar a la finalización de la ejecución contractual el carnet institucional 17.



CUNDINAMARCA
“EL DORADO”
“LA LEYENDA VIVE”

Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo
de Desastres - Teléfono 4205911 - 4206019 - 4144650
Carrera 58 No. 9 - 05 Puente Aranda Bogotá D.C.

[CundinamarcaGob](https://www.facebook.com/CundinamarcaGob) [@CundinamarcaGob](https://www.instagram.com/CundinamarcaGob)
www.cundinamarca.gov.co



GESTIÓN DEL RIESGO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES DE CUNDINAMARCA

Aplicar estrategias para disminuir el impacto ambiental tales como: uso de las Tablas de Retención Documental que organicen la información necesaria de la gestión, uso de papel reciclado, impresión de documentos en doble cara, uso de scanner de documentos, y correos electrónicos, abstenerse de imprimir documentos personales y de duplicar documentos o tomar fotocopias. 18. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

FUNCIONES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRATISTA:

1. Apoyar a la Unidad Administrativa Especial para la gestión del riesgo (UAEGRDC), en el acompañamiento técnico a los entes territoriales en la incorporación de medidas de intervención prospectiva en zonas críticas.
2. Apoyar a la Unidad Administrativa Especial para la gestión del riesgo (UAEGRDC), en el acompañamiento técnico a los entes territoriales para generar conceptos técnicos que permitan la correcta toma de decisiones al respecto de intervenciones en zonas que presenten escenarios de riesgo en el Departamento de Cundinamarca.
3. Realizar la evaluación geotécnica y evaluación del Riesgo en zonas críticas del Departamento de Cundinamarca.
4. Apoyar la Unidad Administrativa Especial para la gestión del riesgo (UAEGRDC), técnicamente en la proyección y elaboración de proyectos de Inversión para presentar a diferentes organismos nacionales e internacionales para la gestión y consecución de recursos.
5. Apoyo a la Unidad Administrativa Especial para la gestión del riesgo (UAEGRDC), en la organización y logística de todos los eventos que surjan de la misionalidad de la UAEGRD.
6. Cumplir con las normas y acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el contratante.
7. Presentar oportunamente al supervisor del contrato, los informes correspondientes a las actividades realizadas en virtud del objeto contractual, con el visto bueno del supervisor del contrato, pagos a seguridad



CUNDINAMARCA
"EL DORADO"
"LA LEYENDA VIVE"

Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo
de Desastres - Teléfono 4205911 - 4206019 - 4144650
Carrera 58 No. 9 - 05 Puente Aranda Bogotá D.C.

[CundinamarcaGob](https://www.facebook.com/CundinamarcaGob) [CundinamarcaGob](https://www.instagram.com/CundinamarcaGob)
www.cundinamarca.gov.co

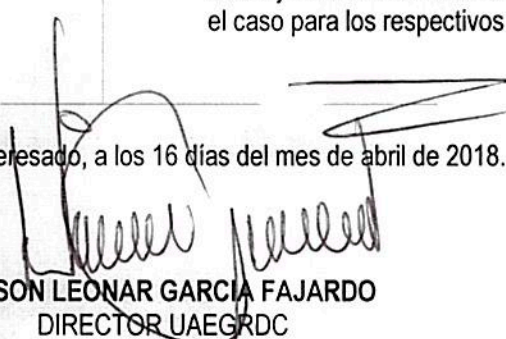


GESTIÓN DEL RIESGO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES DE CUNDINAMARCA

social y cuenta de cobro o factura según sea
el caso para los respectivos pagos.

Dada en Bogotá, D.C, a solicitud del interesado, a los 16 días del mes de abril de 2018.


WILSON LEONAR GARCÍA FAJARDO
DIRECTOR UAEGRDC

Elaboró Antonio Moreno. 



CUNDINAMARCA
“EL DORADO”
“LA LEYENDA VIVE”

Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo
de Desastres - Teléfono 4205911 - 4206019 - 4144650
Carrera 58 No. 9 - 05 Puente Aranda Bogotá D.C.

 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE
DESASTRES DE CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con C.C. No. 80.874.983 de Bogotá, ejecutó con total autonomía técnica, administrativa y financiera, sin generar relación laboral de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, el siguiente contrato:

CONTRATISTA:	MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE INGENIERIA CIVIL CON EL FIN DE FORTALECER EL DEPARTAMENTO DE CUNDINMARCA EN CAPACIDAD PREVENTIVA, OPERATIVA Y DE RESPUESTA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES, EN LAS AREAS DE CONOCIMIENTO, REDUCCION Y MANEJO DE DESASTRES
No. DE CONTRATO:	UAEGRD – 008 DE 2016
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 24.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$ 24.000.000
PLAZO DE EJECUCION (Plazo inicial más adiciones):	Seis (6) Meses a partir de la suscripción del Acta de Ini
FECHA DE INICIO:	07 de Marzo de 2016
FECHA DE TERMINACION (Incluidas adiciones):	06 de Septiembre de 2016
SUSENSIONES:	NO
FUNCIONES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRATISTA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la evaluación geotécnica y evaluación del riesgo en zonas críticas del departamento. 2. Realizar análisis financiero de eventos de emergencia post-desastre. 3. Apoyar a la UAEGRD en la generación de lineamientos para el proceso de ordenamiento territorial en asentamientos en alto riesgo. 4. Apoyar a la UAEGRD en el acompañamiento técnico a los entes territoriales en la incorporación de medidas de intervención prospectiva en zonas críticas. 5. Apoyar a la UAEGRD en la construcción de planes de adaptación al cambio climático.





GESTIÓN DEL RIESGO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN
DEL RIESGO DE DESASTRES DE CUNDINAMARCA

6. Cumplir con las normas y acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el contratante.
7. Presentar oportunamente al supervisor del contrato, los informes correspondientes a las actividades realizadas en virtud del objeto contractual, con el visto bueno del supervisor del contrato, pagos a seguridad social y cuenta de cobro para los respectivos pagos.

Dada en Bogotá, D.C, a solicitud del interesado, a los 16 días del mes de abril de 2018.


WILSON LEONAR GARCIA FAJARDO
DIRECTOR UAEGRDC

Elaboró Antonio Moreno.



CUNDINAMARCA
EL DORADO
ILA LEYENDA VIVE!

Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo
de Desastres - Teléfono 4205911 - 4206019 - 4144650
Carrera 58 No. 9 - 05 Puente Aranda Bogotá D.C.
[f/CundinamarcaGob](https://www.facebook.com/CundinamarcaGob) [i/CundinamarcaGob](https://www.instagram.com/CundinamarcaGob)
www.cundinamarca.gov.co

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNION TEMPORAL LA GRAMA – EL TIGRE

CERTIFICA QUE:

Que el Ingeniero Civil **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con CC. No 80.874.983 de Bogotá DC., y MP: No 25202-170984 CND, prestó sus servicios como ingeniero **DIRECTOR DE OBRA** en el municipio de Villavicencio Meta, con una dedicación del 100% en el proyecto descrito a continuación:

CONTRATO:	1512 de diciembre de 2014.
CONTRATISTA:	UT LA GRAMA EL TIGRE
OBJETO:	FASE 1 PARA LA REHABILITACIÓN Y OBRAS DE URBANISMO DE LA VÍA ANTIGUA A BOGOTÁ DESDE LA GLORIETA DE LA GRAMA HASTA LA CURVA CASA DEL TIGRE DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, PARA LA INTEGRACIÓN DE UN ÁREA DE DISEÑO APROXIMADA DE 6.300 M2.
FECHA DE INICIO:	FEBRERO DE 2015.
FECHA DE TERMINACION:	FEBRERO DE 2016.
VALOR CONTRATO:	\$ 6.000.018.625,21

La presente se expide en Villavicencio Meta a los doce (19) días del mes de Febrero del año 2016 a solicitud del interesado.

Atentamente,



NORVEY PINEDA CORTES
UNION TEMPORAL LA GRAMA EL TIGRE
Representante Legal



**EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNION TEMPORAL COLEGIOS
CUNDINAMARCA 2014**

CERTIFICA QUE:

Que el Ingeniero Civil **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con CC. No 80.874.983 de Bogotá DC., y MP: No 25202-170984 CND, prestó sus servicios como ingeniero **DIRECTOR DE OBRA** en el municipio de Guayabetal Cundinamarca, con una dedicación del 50% en el proyecto descrito a continuación:

CONTRATO No:	054 de 2014
CONTRATISTA:	UT COLEGIOS CUNDINAMARCA 2014
OBJETO:	“CONSTRUCCIÓN SEIS AULAS, DOS LABORATORIOS, UN AULA MÚLTIPLE DOS BATERÍAS SANITARIAS, UNA ZONA ADMINISTRATIVA UNA BIBLIOTECA Y REPOSICIÓN DE UNA BATERÍA SANITARIA Y TRES AULAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALBERTO REYES FONSECA DEL MUNICIPIO DE GUAYABETAL CUNDINAMARCA.”
FECHA DE INICIO:	OCTUBRE DE 2014.
FECHA DE TERMINACION:	ENERO DE 2015
VALOR CONTRATO:	\$1.287.934.840,39

La presente se expide en Bogotá a los dos (15) días del mes de febrero del año 2015 a solicitud del interesado.

Atentamente,

GIOVANNI PINEDA CORTES

UNION TEMPORAL COLEGIOS CUNDINAMARCA 2014

Representante Legal



UNION TEMPORAL P&J INGENIEROS
CONTRATO DE OBRA No. 182
NIT 900.668.332-2



**EL INGENIERO GIOVANNI PINEDA CORTES REPRESENTANTE LEGAL DE LA
UNION TEMPORAL P&J INGENIEROS**

CERTIFICA QUE:

Que el Ingeniero Civil **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con CC. No 80.874.983 de Bogotá DC., y MP: No 25202-170984 CND, prestó sus servicios como ingeniero **DIRECTOR DE OBRA** en el municipio de Villavicencio Meta, con una dedicación del 100% en el proyecto descrito a continuación:

CONTRATO: 182 DE 2013

ENTIDAD CONTRATANTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE VILLAVICENCIO E.S.P - EAAV E.S.P

OBJETO: "CONSTRUCCION REDES DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN PARTE DE LOS BARRIOS VILLA JULIA, SAN ISIDRO, SANTA INES CENTRO FASE II EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO DEPARTAMENTO DEL META"

FECHA DE INICIO: 13 DE DICIEMBRE DE 2013.

FECHA DE TERMINACION: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2014.

VALOR CONTRATO: \$ 1.232.514.069,00

La presente se expide en Villavicencio Meta a los dos (4) días del mes de septiembre del año 2014 a solicitud del interesado.

Atentamente,

ING GIOVANNI PINEDA CORTES
UNION TEMPORAL P&J INGENIEROS
Representante Legal



EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNION TEMPORAL EL MOLINO

CERTIFICA QUE:

Que el Ingeniero Civil **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con CC. No 80.874.983 de Bogotá DC., y MP: No 25202-170984 CND, prestó sus servicios como ingeniero **DIRECTOR DE OBRA** en el municipio de Villavicencio Meta, con una dedicación del 100% en el proyecto descrito a continuación:

CONTRATO:	1040 DEL 27 de diciembre de 2012.
CONTRATISTA:	UT EL MOLINO
OBJETO:	REHABILITACION DE LA MALLA VIAL EN ALGUNOS SECTORES DEL MUNICIPIO VILLAVICENCIO.
FECHA DE INICIO:	04 DE FEBRERO DE 2013.
FECHA DE TERMINACION:	17 DE AGOSTO DE 2013
VALOR CONTRATO:	\$ 3.032.551.515,00

La presente se expide en Villavicencio Meta a los dos (02) días del mes de septiembre del año 2013 a solicitud del interesado.

Atentamente

JESUS ELIECER MONTES PEREZ

UNION TEMPORAL EL MOLINO

Representante Legal

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNION TEMPORAL P&P INGENIEROS

CERTIFICA QUE:

Que el Ingeniero Civil **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con CC. No 80.874.983 de Bogotá DC., y MP: No 25202-170984 CND, prestó sus servicios como ingeniero **RESIDENTE DE OBRA** en el municipio de Yacopi Cundinamarca, con una dedicación del 100% en el proyecto descrito a continuación:

CONTRATO: 005 - 2011.

ENTIDAD CONTRATANTE: MUNICIPIO DE YACOPI CUNDINAMARCA

OBJETO: "OBJETO: CONSTRUCCION INFRAESTRUCTURA
FISICA INSTITUCION EDUCATIVA
DEPARTAMENTAL EDUARDO SANTOS, MUNICIPIO
DE YACOPI - DEPARTAMENTO DE
CUNDINAMARCA"

FECHA DE INGRESO: 01 FEBRERO DE 2012.

FECHA DE TERMINACION: 17 DE AGOSTO DE 2012.

VALOR FINAL DEL CONTRATO: \$ 1.169.917.346,00

La presente se expide en Bogotá D.C a los dos (2) días del mes de noviembre del año 2012 a solicitud del interesado.

Atentamente,



ING GIOVANNI PINEDA CORTES
UNION TEMPORAL P&P INGENIEROS
Representante Legal



EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR –N.I.T. 899.999.062-6-, EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR EL ACUERDO 44 DE 2005, ARTÍCULO 7º NUMERAL 3º, MODIFICADO PARCIALMENTE POR EL ACUERDO NUMERO 25 DE 2007, AMBOS EXPEDIDOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CAR,

CERTIFICA:

Que **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, con C. C. No. 80.874.983 de Bogotá, ejecutó con total autonomía técnica, administrativa y financiera, sin generar relación laboral de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.243 DE 2011.	
OBJETO:	
	Prestación de servicios profesionales, en el área técnica para el fortalecimiento del Sistema de Atención al Usuario-SAU, en lo relacionado con la adecuada y oportuna atención de peticiones.
VALOR:	
	VEINTITRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$23.152.000.00) M/CTE.
PLAZO:	
	Ocho (8) meses a partir de la suscripción del acta de inicio.
FECHA DE INICIO:	
	1 de julio de 2011
FECHA ACTA DE TERMINACIÓN:	
	29 de febrero de 2012.
VALOR EJECUTADO:	
	VEINTITRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$23.152.000.00) M/CTE
FECHA ACTA DE LIQUIDACIÓN:	
	22 de mayo de 2012

Dada en Bogotá, D. C, a solicitud del interesado, a los

26 SEP 2012

NESTOR GUILLERMO FRANCO GONZALEZ.
Secretario General

Vo.Bo.: Sandra Peña
Elaboró: Celso Miguel Mendieta Navas.
Fecha: 20 de septiembre de 2012
Recibo No. 122126



Autoridad Ambiental con Alternativas de Desarrollo
Carrera 7 No. 36-45 Conmutador: 320 9000 Bogotá D.C.



EL MUNICIPIO DE YACOPI

CERTIFICA:

Que el Ingeniero Civil **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 80.874.983 expedida en Bogotá y Matricula Profesional No. 25202170984 CND expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA, ejecuto el contrato que se relaciona a continuación:

CONTRATO DE INTERVENTORIA: No. 015 AMY DE 2011

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE YACOPI

CONTRATISTA: MARLON ARLEY CARDENAS

OBJETO: INTERVENTORIA ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE TRES AULAS Y BATERIA DE BAÑOS EN ESTRUCTURA PREFABRICADA METALICA PHRC, EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LUIS CARLOS GALAN INSPECCIÓN DE TERAN, MUNICIPIO DE YACOPI.

VALOR: \$ 14.846.000.00

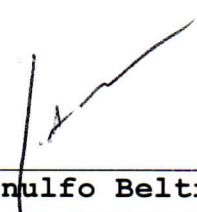
PLAZO INICIAL: 5 MESES

FECHA DE INICIO: 17 DE MAYO DE 2011.

FECHA DE TERMINACIÓN: 16 DE FEBRERO DE 2012.

Las actividades realizadas por el Contratista se ajustaron a las especificaciones previstas en el contrato y en la cotización.

No siendo otro el objeto se expide a solicitud del interesado a los siete (12) días del mes de septiembre de 2012


Ing. Civil Jairo Arnulfo Beltrán Rodríguez
SECRETARIO DE PLANEACION.
MUNICIPIO DE YACOPI.

ORDEN y PROGRESO

Conmutador (1) 8546092-94-95; Telefax: 8546093; Email: alcaldia@yacopi-cundinamarca.gov.co
Casa de Gobierno - Calle 10 No. 4-38



A QUIEN INTERESE

MÓNICA MARCELA MARTÍNEZ CAICEDO identificada con cedula de ciudadanía N° 53.123.768 de Bogotá, en calidad de Representante Legal de **INGECASA INGENIEROS S.A** identificada con NIT. 830.029.930-2,

CERTIFICO

Que el señor **MARLON ARLEY CÁRDENAS ALVAREZ** identificado con C.C. No 80.874.983, trabajó para la empresa durante el periodo de enero de 2011 hasta junio de 2011, prestando sus servicios profesionales como Ingeniero Residente de Obra del contrato 2-01-33100-0832-2010 celebrado con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá. También puedo dar fe que durante este tiempo se ha caracterizó por su responsabilidad, honradez y compromiso con la empresa.

La presente se expide en Bogotá D.C, a solicitud del interesado a los 28 días del mes de agosto de 2012.

Atentamente,

MÓNICA MARCELA MARTÍNEZ CAICEDO

Representante Legal



UNION TEMPORAL CONSTRUCCIONES DE COLOMBIA

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE DE LA UT CONSTRUCCIONES DE COLOMBIA

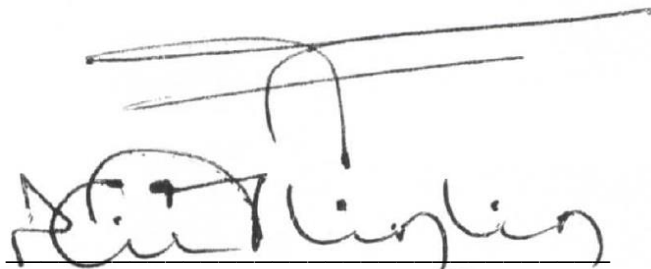
C E R T I F I C A:

Que el ingeniero **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con CC. No 80.874.983 de Bogotá y MP: 25202-170984 CND, laboro en nuestra compañía desde el día 15 de Noviembre del año 2010 hasta el 15 de Febrero del año 2011, desempeñando el cargo de **RESIDENTE DE OBRA** en la ejecución del contrato **No ICCU 051 DE 2010**, En el frente de obra denominado: "ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCION DE AULAS EN LA INSTITUCION DEPARTAMENTAL NACIONALIZADO DEL MUNICIPIO DE PAIME" perteneciente al proyecto cuyo objeto fue "**CONTRATAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA FISICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES URBANAS Y/O RURALES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**".

Valor final del frente de obra Colegio Municipio de Paima Cundinamarca: Trescientos Veintiún Millones Ciento Ochenta y Dos Mil Ciento Once Pesos Mcte. (\$321.182.211,00)

Valor final del Contrato: Dos Mil Ciento Cincuenta y Nueve Millones Cuatrocientos Ochenta Y Seis Mil Ochocientos Pesos con veintitrés centavos Mcte. (\$2.159.486.800,23)

La presente se expide en Bogotá D.C., a los cuatro (04) días del mes de mayo del año dos mil once (2011), a solicitud del interesado.



PEDRO HERNANDO ESCUCHA BARRAGAN

C.C. No 79.531.589 de Bogotá.

Representante Legal Suplente de la UT CONSTRUCCIONES DE COLOMBIA.



El Compromiso sigue Siendo
Nuestro Pueblo

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE YACOPI
ALCALDÍA

EL MUNICIPIO DE YACOPI

CERTIFICA:

Que el Ingeniero **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 80874983 expedida en Bogotá y Matricula Profesional N° 25202170984CND expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA, ejecutó el contrato que se relaciona a continuación:

CONTRATO DE OBRA: N° 237 – 2010 - AMY

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE YACOPI.

CONTRATISTA: MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ

OBJETO: MANO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MAMPOSTERIA Y ACABADOS DEL CENTRO ARTISTICO Y CULTURAL VILLAS DE SAN ANTONIO.

VALOR: DOCE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS CON VEINTE CENTAVOS MCT. (\$ 12'296.315,20).

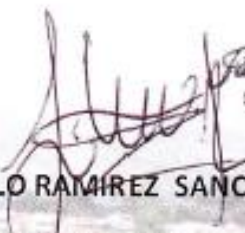
PLAZO INICIAL: DOS (2) MESES.

FECHA DE INICIACION: OCTUBRE 25 DE 2010.

FECHA DE TERMINACION: NOVIEMBRE 30 DE 2010

Las actividades realizadas por el contratista se ajustaron a las especificaciones previstas en el contrato y en la cotización.

No siendo otro el objeto el objeto se expide a solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de Diciembre de 2010.


I.C JAIR GONZALO RAMIREZ SANCHEZ

SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL

Ingeniero Civil
Fidel B. Ramirez S.
Secretario Planeacion
Yacopi C/marca



El Compromiso sigue Siendo
Nuestro Pueblo

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE YACOPI
ALCALDÍA

EL MUNICIPIO DE YACOPI

CERTIFICA:

Que el Ingeniero **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 80874983 expedida en Bogotá y Matricula Profesional N° 25202170984CND expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA, ejecutó el contrato que se relaciona a continuación:

CONTRATO DE CONSULTORIA (Estudios y Diseños): N° 015 – 2010 AMY

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE YACOPI.

CONTRATISTA: MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ

OBJETO: ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO PALO GORDO EN LA VÍA YACOPÍ VIEJO – CABO VERDE ALTO, MUNICIPIO DE YACOPÍ.

VALOR: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 14'400.000).

PLAZO INICIAL: DOS (2) MESES.

FECHA DE INICIACION: OCTUBRE 07 DE 2010.

FECHA DE TERMINACION: JUNIO 02 DE 2011

Las actividades realizadas por el contratista se ajustaron a las especificaciones previstas en el contrato y en la cotización.

No siendo otro el objeto el objeto se expide a solicitud del interesado a los dos (2) días del mes de junio de 2011.

I.C. JAIR GONZALO RAMIREZ SANCHEZ
SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL

Calle 10 No. 4-38 Teléfonos.: (091) 854 60 92 / 94 / 95 - Telefax.: (091) 854 60 93

Consorcio Cundinamarca 14 Nit. 900.359.900-0

EL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO CUNDINAMARCA 14

CERTIFICA

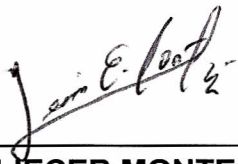
Que el Ingeniero Civil **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con CC. No 80.874.983 de Bogotá DC., y MP: No 25202-170984 CND, prestó sus servicios como ingeniero **INSPECTOR DE OBRA** en el municipio de Pacho Cundinamarca con una dedicación del 100% en el proyecto descrito a continuación:

Contrato:	026 DE 2010.
CONTRATISTA:	FONDECUN
OBJETO:	OBRAS VIALES RURALES EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – GRUPO 2 – MUNICIPIO DE PACHO.
FECHA DE INICIO:	17 DE AGOSTO DE 2010.
FECHA DE TERMINACION:	05 DE NOVIEMBRE DE 2010.
VALOR:	\$ 419.347.568,00

El supervisor del contrato hace constar que las obras ejecutadas fueron recibidas por FONDECUN a entera satisfacción.

La presente se expide en Bogotá a los once (11) días del mes de enero del año 2011 a solicitud del interesado.

Atentamente,



JESUS ELIECER MONTES PEREZ

Representante Legal **Consorcio Cundinamarca 14**
Nit. 900359900-0.

ARTURO EDUARDO MARTINEZ CORREA

INGENIERO CONTRATISTA

CERTIFICA QUE

El Ingeniero Civil **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, identificado con cedula de ciudadanía No 80.874.983 de Bogotá y Matricula profesional No 25202-170984, se desempeñó en el cargo de INGENIERO RESIDENTE DE OBRA desde el día 05 de Marzo de 2010 al día 05 de Julio de 2010, en el proyecto No 001-AMY – 2010 cuyo objeto era la CONSTRUCCION DE UNIDADES SANITARIAS EN LAS VEREDAS HATICO Y YASAL DEL MUNICIPIO DE YACOPI, suscrito con el Municipio de Yacopi (Cundinamarca).

Se expide la presente en Bogotá DC., a solicitud del interesado a los ocho días del mes de noviembre del año 2010.

Cordialmente



ARTURO EDUARDO MARTINEZ CORREA
CC. No. 80.351.346 de Mosquera. (Cund)
Ingeniero Contratista.

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR -N.I.T. 899.999.062-6-, EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR EL ACUERDO 44 DE 2005, ARTÍCULO 7º NUMERAL 3º, MODIFICADO PARCIALMENTE POR EL ACUERDO NUMERO 25 DE 2007, AMBOS EXPEDIDOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CAR,

CERTIFICA:

Que **MARLON ARLEY CARDENAS ALVAREZ**, con C. C. No. 80.874.983 de Bogotá, ejecutó con total autonomía técnica, administrativa y financiera, sin generar relación laboral de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.640 DE 2009.					
OBJETO:					
Prestación de servicios profesionales, en el área de la Ingeniería Civil, categoría 8, para revisión, verificación, evaluación, seguimiento, control de los expedientes ambientales especialmente los iniciados con anterioridad al 31 de diciembre de 2004 y en general, todos los trámites ambientales a que haya lugar por el aprovechamiento o afectación de los recursos naturales renovables..					
VALOR:					
VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL (\$24.867.000.00) M/CTE.					
PLAZO:					
Nueve (9) meses a partir de la suscripción del acta de inicio.					
FECHA DE INICIO:					
21 de septiembre de 2009					
PRORROGA:					
18 de Junio de 2010, dos (2) meses contados a partir del veintiuno 21 de junio de 2010.					
FECHA ACTA DE TERMINACIÓN:					
20 de agosto de 2010.					



Autoridad Ambiental con Alternativas de Desarrollo
Carrera 7 No. 36-45 Conmutador: 320 9000 Bogotá D.C.

VALOR EJECUTADO:
VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL (\$24.867.000.00) M/CTE.
FECHA ACTA DE LIQUIDACIÓN:
8 de agosto de 2011

Dada en Bogotá, D. C, a solicitud del interesado, a los

03 OCT 2012

NESTOR GUILLERMO FRANCO GONZALEZ.
Secretario General

Vo.Bo.: Sandra Peña
Elaboró: Celso Miguel Mendieta Navas.
Fecha: 20 de septiembre de 2012
Recibo No. 122126



Autoridad Ambiental con Alternativas de Desarrollo
Carrera 7 No. 36-45 Conmutador: 320 9000 Bogotá D.C.